**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ - MIASTO PŁOCK  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** | |
| **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
| Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola. | 15 marca godz. 9.00 | 26 marca godz. 15.00 |
| Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów). | 15 marca godz. 9.00 | 26 marca godz. 15.00 |
| Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną. | 29 marca godz. 9.00 | 07 kwietnia godz. 15.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych. | 14 kwietnia godz. 12.00 | |
| Potwierdzenie przez Rodziców kandydata woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzania woli zapisania dziecka". | 14 kwietnia godz. 12.00 | 20 kwietnia godz. 15.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych lub informacji  o liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje. | 27 kwietnia godz. 12.00 | |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Od 27 kwietnia | |

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ - MIASTO PŁOCK  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** | |
| **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
| Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola. Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) bezpośrednio do dyrektorów przedszkoli dysponujących wolnymi miejscami. | 25 maja godz. 9.00 | 01 czerwca godz. 15.00 |
| Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną. | 02 czerwca godz. 9.00 | 08 czerwca godz. 15.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych. | 11 czerwca godz. 13.00 | |
| Potwierdzenie przez Rodziców kandydata  woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzania woli zapisania dziecka". | 11 czerwca godz. 13.00 | 17 czerwca godz. 15.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych. | 24 czerwca godz. 13.00 | |
| Procedura odwoławcza. | Od 24 czerwca | |
| Opublikowanie na stronie internetowej pod adresem: www.ppo.zjoplock.pl w zakładce Rekrutacje - Przedszkola wykazu wolnych miejsc. | 31 sierpnia | |