



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3099/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2022 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę – Miasto Płock.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę – Miasto Płock.
2. Szczegółowy harmonogram dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Płocka.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO
PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ - MIASTO PŁOCK
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola.	14 marca godz. 9.00	25 marca godz. 15.00
Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	14 marca godz. 9.00	25 marca godz. 15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną.	28 marca godz. 9.00	05 kwietnia godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	11 kwietnia godz. 12.00	
Potwierdzenie przez Rodziców kandydata woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzania woli zapisania dziecka”.	11 kwietnia godz. 12.00	20 kwietnia godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje.	27 kwietnia godz. 12.00	

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Od 27 kwietnia

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ - MIASTO PŁOCK NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym	
	rozpoczęcie	zakończenie
Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola. Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) bezpośrednio do dyrektorów przedszkoli dysponujących wolnymi miejscami.	30 maja godz. 9.00	03 czerwca godz. 15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną.	06 czerwca godz. 9.00	09 czerwca godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	13 czerwca godz. 13.00	
Potwierdzenie przez Rodziców kandydata woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzenia woli zapisania dziecka”.	13 czerwca godz. 13.00	20 czerwca godz. 15.00

Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych.	24 czerwca godz. 13.00
Procedura odwoławcza.	Od 24 czerwca
Opublikowanie na stronie internetowej pod adresem: www.ppo.zjoplock.pl w zakładce Rekrutacje - Przedszkola wykazu wolnych miejsc.	31 sierpnia